

第28号様式

学校長	副学校長	副学校長	事務長	学科長	教務担当

※網掛けの証明書等は「事務長専決」及び網掛けの者の承認・確認を受けること。

## 証明書交付願

(西暦) 年 月 日

八戸看護専門学校 学校長 殿

次の通り、証明書を交付していただきますようお願いいたします。

		第 期生	学籍番号				
氏名	フリガナ						
	氏名						
生年月日	年 月 日生 ( 才)						
現住所	〒 -						
証明書名	単価	枚数	証明書名	単価	枚数		
在学証明書	500		通学証明書	500			
卒業証明書	500						
卒業見込証明書	500						
成績証明書	1,000		学割				
内申書	1,000		発行手数料合計	円			
学割	使用期日	年 月 日 ~ 年 月 日					
	乗車区間	⇔ ( 経由)					
<b>【使用目的】</b>							
<b>【注意】</b> ・証明書の発行には、最低1週間は必要です。 ・郵送用切手を同封して下さい。						受付	領収印